

Overleg: Sportraad – Raad van Bestuur

Datum: 03.05.22

Aanwezig: Dirk Poppe, Manu Beuselinck, Marc Deldaele, Philippe Develter, Luc Timmerman, Peter Beyen, Nick Vanhaecke, Jacques Denys, Jean Surmont, Rosita Allary, Tom Roels, Wanja Surmont,

Verontschuldigd: Bart Plasschaert, Wim Milh, Johnny Dewaele, Marc Decraemer, Freddy Marlein, Jean Delahaye, Luc Ameloot, Saskia Rotsaert

Datum volgende vergadering: 7 juni

Sportraad

Mededelingen

- Feest van de Sport (25/11)
Omwille van beschikbaarheidsredenen in CC de Grote Post werd het Feest van de Sport verplaatst naar vrijdag 25/11.
- Nieuwe Sportfunctionaris
Gael Vandenbussche die werkzaam was bij de politie komt vanaf 1 juli in dienst als nieuwe sportfunctionaris.
- Overleg vechtsportclubs
Op 02/05 vond een overleg plaats met de Oostendse vechtsportclubs naar aanleiding van de aankondiging op vorige vergaderingen. In bijlage van dit verslag de powerpoint die als leidraad werd gebruikt.
- Verhelle en opening nieuwe atletiekhal Verhelle 21/05
Op 21 mei om 11.00 uur zal de nieuwe indoor atletiekhal worden geopend. Ook de Sportraad mag nog een uitnodiging verwachten. De organisatie van de opening ligt in handen van de dienst Externe relaties. Minister Ben Weyts zal aanwezig zijn. Zowel de leden van de Sportraad als de atletiekvereniging betreuren enkele negatieve reacties die zijn verschenen op sociale media. Voor sanitair en cafetaria kan men immers nog altijd beroep doen op het hoofdgebouw dat in de loop van 2024 gerenoveerd zal worden. De club kan vanaf 1 mei gebruik maken van de nieuwe infrastructuur.

Opvolging Zwembad

Alle herstellingswerken die in het vorig verslag werden aangegeven, zijn in behandeling in samenwerking met FARYS. Betreffende de samenwerking tussen de clubs en de cafetaria (8% regel) zal er op 5/5 een overleg plaatsvinden met de betrokken partijen.

Daarnaast zijn er geruchten dat de openingsuren van het zwembad toch nog gewijzigd zouden worden. De zwemclubs vragen om, indien dit het geval zou zijn, eerst in overleg te gaan. De dienst Sport heeft alvast geen signalen dat dit zal gebeuren.

In de rand wordt er voor het zwembad nog het volgende meegegeven:

- Eind mei zal een meeting worden belegd met enkele schoolsportvertegenwoordigers in kader van het inplannen van het schoolzwemmen 2022-2023. Dirk zorgt voor de uitnodiging.
- Op volgende dagen zal het zwembad gesloten zijn voor publiek:
 - op zondag 15 mei vanaf 12.30 uur omwille van een event van de Vrije Zwemmers;
 - op woensdag 26 mei vanaf 16.30 uur en op 27 en 28 mei omwille van een event van de ROSC.

In kader van dergelijke events die een impact hebben op de openingstijden zal begin juni een meeting worden ingepland met de verenigingen inzake de organisatie van dergelijke events om objectieve spelregels vast te leggen.

- Op 4 mei is er een plaatsbezoek in het zwembad met Dive+ in kader van G-duiken en toegankelijkheid.
- De Grote Rede zal als blokrimte voorzien worden voor studenten van van 15 mei tot en met 30 juni en van 01 tot en met 31 augustus

Sportpromotie

- Wijksport mei/juni

Wijksport is in mei opnieuw van start gegaan. Kinderen van tussen de 6 en 12 jaar kunnen gratis komen proeven van het aanbod dat werd samengesteld in samenwerking met lokale aanbieders en clubs. Deelnemen is gratis en men hoeft zich niet vooraf in te schrijven. Ter aanvulling: de Stad lanceerde vanochtend een persmoment rond de mobiele beweegbanken die op het openbaar domein werden verspreid. Een koppeling met Wijksport zal in de nabije toekomst plaatsvinden om dit wat meer ruchtbaarheid te geven.

Zie: <https://www.oostende.be/wijksport> en <https://www.oostende.be/beweegbank> voor meer info.

- Aanbod vakantie VT op website

Gans het vrijetijdsaanbod van Oostende (waar ook de sportkampen deel van uitmaken) werd gebundeld op de website van de Stad. De burger kan daar de kampen van zowel de Stad en de lokale vrijetijdsclubs terugvinden.

Zie <https://www.oostende.be/vakantieaanbod> voor meer info.

- Fietslessen volwassenen

In de periode van 16 mei tot en met 10 juni worden opnieuw fietslessen georganiseerd voor volwassenen. Het gaat om 2 trajecten voor telkens 10 deelnemers.

Clubwerking

- Stand van Zaken verwerking subsidies en timing uitbetaling

De verwerking zit in een finale fase. Opnieuw was het bij veel verenigingen wachten op ontbrekende staving. Ook waren sommige nog niet mee met de bepalingen van het nieuwe reglement. De voorlopige doelstelling is om de verwerking voor te brengen op het college van 20 mei. De uitbetaling zal waarschijnlijk dan in de loop van juni gebeuren.

- Aanvraag evenementen (eagle-B)

Recent stapte de Stad over naar 'EagleBe' om evenementsaanvragen af te handelen die een impact hebben op openbaar domein. Dergelijke aanvragen met een impact op openbaar domein worden voortaan via de dienst evenementen afgehandeld. Aanvragen in infrastructuur onder het beheer van de dienst Sport en zonder impact op openbaar domein worden nog steeds door onze dienst afgehandeld. Vooraleer een aanvraag voor een sportevenement op te starten, raden wij aan om contact op te nemen met collega Marvin Moyaert (Marvin.Moyaert@oostende.be). Hij zal de sportverenigingen bijstaan inzake hoe/waar een specifieke aanvraag voor een sportevent moet worden ingediend. In bijlage is alvast een korte handleiding toegevoegd rond het nieuwe EagleBe-systeem.

In de rand werd nog aangegeven dat er voor events in alle sportzalen eigen materiaal werd aangekocht ter logistieke ondersteuning (stoelen, tafels,...). Reden hiervoor is mooie uitstraling en bescherming van sportinfrastructuur gezien het materiaal van de werkhuisen vaak nat en

vuil is, roestplekken achterlaat op de vloer,... De dienst Sport vraagt wel nadrukkelijk om respectvol met de gegeven infrastructuur en materiaal om te gaan.

- Gewijzigde log-in verenigingspagina's clubs

Inloggen en wijzigingen aanbrengen op de verenigingspagina's van de sportclubs verloopt niet langer via 'Mijn Oostende' aangezien deze knop verdwenen is op de stadswebsite. Verenigingen kunnen voortaan rechtstreeks via de verenigingengids zelf inloggen via <https://www.oostende.be/verenigingen>. Zie screenshot hieronder en de aangepaste handleiding voor meer info. Indien de werking van de verenigingensite nog niet duidelijk is voor verenigingen wordt gevraagd om contact op te nemen met sportfunctionaris Wanja Surmont (wanja.surmont@oostende.be)

VERENIGINGENGIDS

Wil je jouw vereniging ook registreren en een plekje geven in deze verenigingengids? Klik bovenaan op Mijn Oostende. Daar kan je je [aanmelden](#) of [registreren](#) en vervolgens jouw vereniging toevoegen.

806 verenigingen gevonden.

Beheer je vereniging en/of subsidiedossiers

Zoek alfabetisch

I	1	5	A	B
D	E	É	F	G
I	J	K	L	M
O	P	R	S	T

Diverse/Rondvraag

- Nieuwe datum netwerkevent

Het voorgestelde netwerkevent (zie vorig verslag) zal in het najaar van 2022 worden ingepland.

OOSTENDE.BE

DIENT SPORT & SPORTRAAD



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

02.05.22

OVERLEG

ZELFVERDEDIGING/ VECHTSPOORTCLUBS



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

OOSTENDE.BE
DIENST SPORT & SPORTRAAD

AGENDA

1. Voorstelling aanwezigen
2. Enkele cijfers
3. Samenwerking
4. Info Lokaal en bovenlokaal sportlandschap
5. Subsidies
6. Organisatie event



DE STAD
AAN ZEE

INSTEELK OVERLEG

- Coronacrisis
- Vertegenwoordiging Sportraad (wat leeft bij de Oostendse clubs)
- Elkaar (beter) leren kennen
- Kennisdeling/informering



OOSTENDE.BE
DIENST SPORT & SPORTRAAD

OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

1. VOORSTELLINGSRONDE



**DE STAD
AAN ZEE**

VOORSTELLINGSRONDE

- Club/vereniging?
- Aard van de activiteiten?
 - Sport? Zelfverdediging vs. vechtsport?
- Doelgroep?
 - Recreatief/competitief?
 - Jeugd /Volwassenen /G-werking?
- Locatie trainingen?
- Missie/visie? Waar staat de club voor/wat wil ze bereiken?



OOSTENDE.BE
DIENST SPORT & SPORTRAAD

OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

2. ENKELE CIJFERS



CIJFERS – VZW EN LEDENAANTAL

-	VZW		Ledenaantallen					% evolutie
	Vzw	Totaal leden Jeugd 2019	Totaal leden Jeugd 2021	Totaal aantal Volw. Leden 2019	Totaal aantal Volw. Leden 2021	Totaal aantal leden 2019	Totaal aantal leden 2021	
Naam vereniging								
Aikido Dojo Oostende	0	22	20	14	12	36	32	89
Budo Karate Oostende vzw	1	42	45	20	23	62	68	110
Capoeira	1					0	0	
Chin Do Jang	0	58	57	14	17	72	74	103
Flandria Boxing club	1					0	0	
Gracie Jiu Jitsu Oostende	0	41	50	51	72	92	122	133
Isshin Karate	0	53	47	18	12	71	59	83
Japane Zelfverdediging	0	8	7	3	5	11	12	109
Judo Stene	1	118	77	25	28	143	105	73
Krav Maga	1					0	0	
Ostend Judo Club vzw	1	97	91	16	23	113	114	101
Wrestling Lions Ostende	0	39	48	3	7	42	55	131
XSD Oostende vzw	1	43	20	11	12	54	32	59



DE STAD
AAN ZEE

CIJFERS –VZW

- VZW?
 - Bijna helft van de vechtsportclubs is een FV
 - Is de FV een goede structuur voor de vereniging?
 - Maak de juiste keuze in kader van je werking!
 - Beoefende sport, organisatie events,... (risico)
 - Infobrochures voor clubs beschikbaar via dienst Sport



DE STAD
AAN ZEE

CIJFERS - LEDENAANTAL

- Ledenaantallen?
 - Op eerste zicht is terugval beperkt, wel variatie tussen clubs in
- Hoe hebben Oostendse clubs de crisis ervaren/doorkomen?



OOSTENDE.BE
DIENST SPORT & SPORTRAAD

OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE



3. SAMENWERKING UITPAS - ACTIES



**DE STAD
AAN ZEE**

UITPAS - ALGEMEEN

- Kansarme jongeren t.e.m. 18 jaar krijgen de mogelijkheden om aan (gevecht)sport te doen
 - Inkomensonderzoek om te bekijken wie recht heeft op UiTPAS kansentarief
 - 80% korting op het inschrijvingsgeld
 - 30 UiTPAS punten voor elke jongere per sportjaar
- Ondersteuning door dienst Sport
 - Inschrijving, algemene info over de club
 - Dossier en uitbetaling 2x per jaar



DE STAD
AAN ZEE

UITPAS - ALGEMEEN

- Extra (gratis) promotie om nieuwe leden aan te trekken
 - Via UiTPAS, UiTmagazine, website: www.uitinoostende.be
 - De sociale partners en social coach
 - Ruilvoordelen (bv. 10 punten voor een gratis initiatie)
- Interesse of meer info nodig over UiTPAS?
 - Stijn.sabbe@oostende.be - 0497 44 66 95



DE STAD
AAN ZEE

UITPAS - CIJFERS

- UiTPAS met kansentarief – evolutie cijfers
 - Grote dip in 2020 (corona)
 - Wel terug in stijgende lijn (72% heeft stijging t.o.v. 2020)

<u>Naam vereniging</u>	<u>Aantal leden 2019</u>	<u>Aantal leden 2020</u>	<u>Aantal leden 2021</u>
	41	27	46
	31	10	16
	8	4	13
	20	11	11
	46	16	10
	14	11	7
	0	0	5
	1	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	13		



DE STAD
AAN ZEE

UITPAS - SAMENWERKING

- Bevindingen deelnemende clubs?
 - Aansluiting leden?
 - Uitbetaling?
 - ...



**DE STAD
AAN ZEE**

ACTIES SPORT

- Medewerking acties dienst Sport?
 - Wijk sport
 - Sportkampen
 - Sport aan Zee
 - (Kidz Sport Sportstrand)



DE STAD
AAN ZEE

ACTIES SPORT - SAMENWERKING

- Medewerking acties dienst Sport?
 - Wijk sport (Aikido, Japanse zelfverdediging, XSD, Isshin karate,...)
 - Sportkampen (Capoeira, Isshin Karate, OJC,...)
 - Sport aan Zee (Aikido, Karate Dojo Oostende, Isshin karate, Japanse Zelfverdediging)
 - Kidz Sport Sportstrand (GJJ, capoeira)



OOSTENDE.BE
DIENST SPORT & SPORTRAAD

OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE



4. SPORTLANDSCHAP



DE STAD
AAN ZEE

LOKAAL SPORTLANDSCHAP

- Vraag [erkenning](#) aan!
 - Telkens einde kalenderjaar
 - Voordelen voor erkende clubs (promo via website Stad, opleidingen, subsidies,...)
 - Aanbieder (basiserkenning) vs. erkenning als vereniging (bestuur, 20 leden, verzekering LO en BA, jaarlidgeld)
- Vervolledig info op je verenigingspagina
 - Promopagina naar burgers - [doorverwijzing via website dienst Sport](#)
 - Afhandeling aanvragen (integratie algemene info)



DE STAD
AAN ZEE

(BOVEN)LOKAAL SPORTLANDSCHAP

- Sluit je aan bij een erkende federatie (voorwaarde subsidies)
- Maak de juiste keuze in functie van het doel van je vereniging
- Soorten federaties
 - Unisportfederatie (bv. Taekwondo Vlaanderen, Judo vlaanderen)
 - Multisportfederatie (FROS, Sporta, Sportievak,...)
 - Erkende federaties (Vlaamse Vechtsport Associatie)



DE STAD
AAN ZEE

UNISPORTFEDERATIE

- Gericht op één specifieke sporttak
- Breedtesport – Topsport
- Organiseren van kaderopleiding (VTS) en bijscholing Kwaliteitsvolle begeleiding clubs
- Inzetten op één of meer beleidsfocussen (clubs!)
 - Jeugdsport
 - Laagdrempelig sportaanbod
 - Innovatie
 - Sportkampen
 - Topsport



DE STAD
AAN ZEE

MULTISPORTFEDERATIE

- Behartigen meerdere sportdisciplines
- Eerder recreatief gericht (ook competitie)
- Vaker goedkoper in verzekering
- Organisatie van bijscholingen (geen VTS)
- Kwaliteitsvolle begeleiding clubs
- Inzetten op één of meer beleidsfocussen (clubs!)
 - Jeugdsport
 - Laagdrempelig sportaanbod
 - Innovatie
 - Sportkampen



**DE STAD
AAN ZEE**

ERKENDE FEDERATIES

- Moeten voldoen aan de basisvereisten van Sport Vlaanderen
 - Beleidsplan, verzekering leden,...
- Kwaliteitsgarantie naar de aangesloten leden
- Voor vechtsportclubs: VVA sporttechnisch gezien meest aangewezen



DE STAD
AAN ZEE

VLAAMSE VECHTSPOORT ASSOCIATIE (VVA)

- Erkende federatie
- Interessant voor nichegevechtsporten
- Verenigt verschillende vechtsportdisciplines in zuilen
 - Ringsporten
 - Contactsporten
 - Zelfverdediging
 - Sambo/Judo
 - Worstelen
 - Wapens



DE STAD
AAN ZEE

VLAAMSE VECHTSPOORT ASSOCIATIE (VVA)

- Richt competitie en toernooien in per vechtsportzuil
- Link met nationale en internationale federaties
- Begeleiding talentvolle sporters
- Voorziet opleiding voor aangesloten leden (initiator risicogevechtsporten)
- ...



DE STAD
AAN ZEE

BOVENLOKAAL SPORTLANDSCHAP

- Aansluiting federatie = voorwaarde voor subsidies clubwerking
 - Doel van de vereniging vs. [soorten federaties](#): maak de juiste keuze
 - Unisportfederatie
 - Multisportfederatie
 - Erkende federaties (Vlaamse Vechtsport Associatie)
- => Meer info over federaties: zie [decreet georganiseerde sportsector](#)



OOSTENDE.BE
DIENST SPORT & SPORTRAAD

OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE



5. SUBSIDIEREGLEMEN T



DE STAD
AAN ZEE

SUBSIDIEREGLEMENT CLUBWERKING

- Enkel voor erkende verenigingen
- Op basis van vorige kalenderjaar
- Bijkomende voorwaarden:
 - Aangesloten bij een erkende federatie
 - Actief als vzw of FV



DE STAD
AAN ZEE

SUBSIDIEREGLEMENT CLUBWERKING

- Criterium kwaliteit
 - Vzw
 - Diplomaniveau van de trainers
 - Behalen van VTS - diploma's
 - Volgen van bijscholingen
- Criterium kwantiteit
 - Ledenaantal
 - Aantal trainers
- Criterium Sportpromotie en Doelgroepenbeleid
 - Medewerking met acties dienst Sport
 - Kansentarium (50% recuperatie van inbreng club) + G-sport



DE STAD
AAN ZEE

SUBSIDIEREGLEMENT CLUBWERKING

- Criterium infrastructuur
 - Enkel indien min. 20 jeugdleden
 - Pro-rata terugbetaling infrastructuurkosten i.f.v. % jeugd
 - Huur-, energie, onderhouds- en verzekeringskosten
- Criterium events
 - Tussenkost in georganiseerde events
 - Enkel voor bepaalde kosten en bij minimum extern deelnemersaantal (zie reglement)
 - Gekoppeld aan voorwaarden
 - Vooraf kenbaar maken aan dienst
 - Integratie Stadslogo in organisatie (ook vooraf)
 - Uitnodiging CBS, SD en SR



OOSTENDE.BE
DIENST SPORT & SPORTRAAD

OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE



6. ORGANISATIE EVENT



DE STAD
AAN ZEE

VECHTSPORTEVENT?

- Criterium events (subsidiereglement clubwerking)
 - Tussenkost in georganiseerde events
 - 1000 € Vlaams; 2.500 € nationaal; 5.000 € internationaal
 - Enkel voor bepaalde kosten en bij minimum extern deelnemersaantal (zie reglement)
 - Gekoppeld aan voorwaarden
 - Vooraf kenbaar maken aan dienst Sport
 - Integratie Stadslogo in organisatie
 - Uitnodiging CBS, SD en SR
- Ondersteuning vergunningsaanvraag
 - Eerste contact via Marvin.moyaert@oostende.be
 - Alle info via <https://www.oostende.be/evenementen>



DE STAD
AAN ZEE

VECHTSPORTEVENT?

- Specifieke ondersteuning => [Risicogevechtssportplatform](#)
 - Apart erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen
 - Risicogevechtssport = Toegestaan gebruik van technieken om psychische of fysieke integriteit van de tegenstander te verminderen
 - Insteek = veilige organisatie van de vechtsport
 - [Algemene clubondersteuning](#) (bv. zoektocht naar geschikte federatie, bijscholing, vechtsport als middel,...)
 - **Ondersteuning inzake veilig verloop events (keuring- en toezichthoudende artsen,...)**



**DE STAD
AAN ZEE**

VECHTSPOORTEVENT?

- Komende events
 - 28/05 – MMA – Sportcentrum Koninklijke Stallingen
 - 7-9/10 – UNJJ Congres – Sportcentrum Koninklijke Stallingen



DE STAD
AAN ZEE

DANK VOOR UW AANDACHT

Vragen?

- [Sportraad: sportraad@oostende.be](mailto:sportraad@oostende.be)
- [Dienst Sport: sport@oostende.be](mailto:sport@oostende.be)

Handleiding verenigingswebsite en -loket

Voortaan kan je de gegevens van jouw vereniging makkelijk beheren via de website van Stad Oostende. Hieronder kan je een korte toelichting vinden over de werking hiervan.

1. Inloggen of registreren

Ga naar <https://www.oostende.be/verenigingen> en klik bovenaan op 'Beheer je vereniging en/of subsidiedossiers'.

VERENIGINGENGIDS

Wil je jouw vereniging ook registreren en een plekje geven in deze verenigingengids? Klik bovenaan op Mijn Oostende. Daar kan je je [aanmelden of registreren](#) en vervolgens jouw vereniging toevoegen.

806 verenigingen gevonden.

[Beheer je vereniging en/of subsidiedossiers](#)

Zoek alfabetisch

!	1	5	A	B
D	E	É	F	G
I	J	K	L	M
O	P	R	S	T

Meld je aan of registreer jezelf indien je nog geen account hebt. Je dient een e-mailadres op te geven om in te loggen. Kies best een e-mailadres dat aan de sportclub is gelinkt of aan de persoon die instaat voor de opvolging van de aanvragen!

2. Na inloggen krijg je onderstaand scherm te zien en kan je:

- De algemene gegevens van je vereniging beheren door te klikken op de naam van jouw vereniging rechts op het scherm.**
Indien de vereniging niet verschijnt, stuur dan een e-mail naar sport@oostende.be met de naam van de vereniging en het e-mailadres waarmee je inlogt.
- Een digitale aanvraag indienen door te klikken op 'Nieuwe aanvraag' links op het scherm.**
Dergelijke aanvragen kunnen ook tussentijds worden opgeslagen. Op de startpagina kan je een overzicht terugvinden van deze aanvragen onder de titel 'Onafgewerkte, nog in te dienen dossiers'.

Lees voor Gebarentaal Mijn Oostende Afmelden

Wat zoek je?

MIJN OOSTENDE Afmelden

Start een nieuw dossier of doe een nieuwe aanvraag

Alle ingediende aanvragen, sollicitaties en subsidiedossiers op een rij.

Nieuwe aanvraag

Beheer

- Profiel aanpassen (wanja.surmont@oostende.be)
- Beheer je nieuwsbrieven
- Beheer je vereniging Test Vereniging van Oostende

Onafgewerkte nog in te dienen dossiers

Aanvraag subsidie clubwerking 2022 31-01-2022 - 11.06 Test Vereniging van Oostende

Op de volgende pagina wordt iets dieper ingegaan op beide luiken.

2.1. De algemene gegevens van je vereniging beheren

Door te klikken op de naam van de vereniging kan je de **algemene gegevens van jouw vereniging wijzigen**. De info die je kunt aanpassen in dit luik heeft **3 doeleinden**:

1. Enerzijds wordt alle standaard info geïntegreerd in onze e-formulieren (rekeningnummer, adres, bestuur,...) waardoor deze tot de essentie beperkt kunnen worden.
2. Anderzijds is een deel van deze info gelinkt aan een [publieke promopagina](#) voor de vereniging via de website van de Stad. Bezoekers worden naar deze pagina doorverwezen als ze op zoek gaan naar info over het lokaal sportaanbod. Het invullen van de juiste gegevens van de contactpersoon is daarom aangeraden.
3. Tenslotte zullen wijzigingen die doorgevoerd worden met regelmaat gecontroleerd worden door de dienst Sport. Infofiches moeten niet langer jaarlijks ingevuld worden. Mogelijks zal wel jaarlijks een reminder gestuurd worden om de gegevens na te kijken. Voor wijzigingen met betrekking tot de gegevens hebben clubs volgende opties:
 - Wijzigingen doorgeven aan de dienst sport via mail die dan de wijzigingen ook aanbrengt op de pagina van de vereniging.
 - Zelf wijzigingen aanbrengen op de verenigingspagina.

Communicatie vanuit de dienst Sport naar de lokale verenigingen zal in de toekomst zo breed mogelijk verstuurd worden naar onderstaande e-mailadressen:

- algemeen e-mailadres;
- e-mailadres voorzitter;
- e-mailadres secretaris;
- e-mailadres contactpersoon.

Hieronder een overzicht van de 7 tabbladen waaronder gegevens aangepast kunnen worden met vermelding van enkele belangrijke zaken:

1. Algemeen adres vereniging/organisatie

Naam

De naam van de vereniging/organisator wordt vermeld in de publieke pagina voor burgers.

Info

Deze info wordt vermeld op de publieke pagina voor burgers. Een link naar de eigen website is hier aangewezen.

Adres

Het adres van de maatschappelijke zetel of het correspondentieadres.

Rekeninghouder, rekeningnummer, volmacht houder(s) op deze rekening + rijksregisternummer en ondernemingsnummer

Deze info is belangrijk voor de verwerking van subsidieaanvragen en uitbetaling.

E-mail

Dit is het algemeen e-mailadres van de vereniging.

2. Voorzitter

Naam

E-mailadres

Telefoon

3. Secretaris

Naam

E-mailadres

Telefoon

4. Contactpersoon = het eerstelijnscontact voor geïnteresseerde burgers!

Naam

E-mailadres

Telefoon

5. Lokaal/clubadres

6. Oproep naar vrijwilligers (optioneel)

7. Bestanden

Bijlagen op de website

Verschijnen op de publiekspagina. Bv. een huishoudelijk reglement is hier aangewezen.

Bijlagen voor subsidiedossier

Voor financiële dienst belangrijk dat wij over volgende documenten beschikken:

- Statuten met samenstelling bestuur om bv. vast te stellen dat een aanvrager de vereniging rechtsgeldig mag vertegenwoordigen
- Bankdocument om aan te tonen dat het opgegeven rekeningnummer op naam van de vereniging staat.

Foto's en sfeerbeeld

Hiermee geef je wat kleur aan de pagina's van de vereniging.

2.2. Een digitale aanvraag indienen

Klik op 'Nieuwe aanvraag' zoals aangegeven in stap 2.

Onder de titel Sport kan je alle beschikbare formulieren terugvinden die voor de sportverenigingen nuttig zijn. Je klikt bijgevolg op het gewenste formulier dat je wil invullen.

Vooraf krijg je telkens een overzicht van de 'standaardgegevens' van je vereniging. Indien wijzigingen aangewezen zijn (bv. andere voorzitter) dan kan je dit doen volgens bovenvermelde instructies. Bij het verdergaan met de vragenlijst bevestigt de club dat de gegevens kloppen.

Elk aanvraagformulier kan tussentijds worden bewaard. Zo kan een subsidiedossier bv. op meerdere dagen worden ingevuld. Onafgewerkte vragenlijsten zal je terugvinden via je 'Mijn Oostende-profiel'.

Let op: sommige formulieren zijn gekoppeld aan een deadline op basis van bv. een reglement.

Gelieve er rekening mee te houden dat aanvragen gedaan worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de vereniging. Deze persoon wordt vermeld in de statuten.



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

21.04.2022

HET DIGITALE EVENEMENTENLOKET

INFOESSIE

OOSTENDE.BE
EVENEMENTEN



PROGRAMMA

DIENST EVENEMENTEN

WIE – WAT – WAAR

**WAARVOOR KAN JE BIJ ONS
TERECHT?**

HET DIGITALE EVENEMENTENLOKET

AANVRAAG EVENEMENT

EAGLEBE EVENEMENTENLOKET

VRAGENRONDE



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

21.04.22

DIENST EVENEMENTEN

WIE - WAT - WAAR

OOSTENDE.BE
EVENEMENTEN



DIENST EVENEMENTEN

Joke



Flore

Falke

Yanaika

Sandra



WIE-WAT-WAAR

- Departement Publieke Relaties
- Directie Externe Relaties
- Dienst Evenementen
 - Coördinator
Joke Roels
 - Evenementencoaches
Flore Kluysse en Yanaika Rys
 - Administratief medewerkers
Falke Knockaert en Sandra Vanmeerhaeghe
 - 'Vlinder' medewerker
Katrien Van Daele



WIE-WAT-WAAR

- Opgericht in 2021
- Gecentraliseerde werking
 - Voor aanvragers
 - Voor stadsdiensten
 - Voor politie, brandweer...
- Voordelen
 - Beter overzicht
 - Centraal aanspreekpunt
 - Uniforme manier van werken



WIE-WAT-WAAR

- Front office (fysiek loket): UiTloket
 - Afgeven bijkomende documenten
 - Ophalen vergunning straatanimatie
- evenementen@oostende.be
- Dienstnummer - 059 25 81 35
- Een afspraak maken is steeds mogelijk via de [website](#).

VERGUNNING EVENEMENTEN

Heb je problemen bij het invullen van je aanvraag? Wil je jouw evenement bespreken? Of wil je meer informatie over een aanvraag straatanimatie?

Maak dan een afspraak met de dienst Evenementen!

Evenementen - informatievraag (30 min.)

Evenementen - aanvraag/dossierbespreking (60 min.)

Evenementen - aanvraag vergunning straatanimatie (30 min.)



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

21.04.22

DIENST EVENEMENTEN

WAARVOOR KAN JE BIJ ONS TERECHT?

OOSTENDE.BE
EVENEMENTEN



WAARVOOR KAN JE BIJ ONS TERECHT?

- Aanvraag feestmateriaal, tenten
- Aanvraag evenement
- Aanvraag straatanimatie
- Aanvraag parkeerverbod n.a.v. evenementen
- Informatie over evenementen en locaties
 - Spreiding evenementen
 - Beschikbaarheid en/of geschiktheid locaties

Dienst Evenementen is nooit organisator van evenementen!



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

21.04.22

HET DIGITALE EVENEMENTENLOKET

AANVRAAG EVENEMENT

OOSTENDE.BE
EVENEMENTEN



HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN?

- Aanvraag feestmateriaal, tenten
→ aanvraag doormailen
- Aanvraag evenement, straatanimatie, parkeerverbod
→ Eaglebe evenementenloket
- Je organiseert een evenement én je hebt feestmateriaal nodig.
→ Eaglebe evenementenloket



1. PLAN JE EEN EVENEMENT...

dat plaatsvindt op het openbaar domein

OF

op privédomein maar publiek toegankelijk is (vanaf 200 personen)

OF

waarvoor een vergunning vereist is (geluid, alcoholische drank, ...)

OF

plan je een fuif

↓

Je moet een aanvraag indienen.

2. BEREID JE GOED VOOR:

Zorg voor een duidelijk inplantingsplan.

EN

Bekijk of je bijkomende documenten moet indienen (vb. feestmateriaal).



Ons draaiboek bevat talloze tips om jouw evenement goed voor te bereiden.

3. DIEN JE AANVRAAG IN.

Ga naar oostende.be/evenementen



OF



Maak een afspraak.



4. WAT NU?

Diverse diensten geven advies en leggen voorwaarden op.



Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of je preciaire vergunning wordt toegekend. *



* De vergunning is gratis, maar er kunnen kosten aangerekend worden voor inname openbaar domein, feestmateriaal,...



AANVRAAG EVENEMENT

- Openbaar domein
 - Buurtfeest
 - Rommelmarkt
 - ...
- Privédomein
 - Tuinfeest met DJ
 - Opendeurdag bedrijf
 - ...
- Vergunde locaties
 - VLAREM-vergunning
 - Telt niet voor buiten
- Fuif

Bij twijfel dien je best een aanvraag in.



1. PLAN JE EEN EVENEMENT...

dat plaatsvindt op het openbaar domein

OF

op privédomein maar publiek toegankelijk is (vanaf 200 personen)

OF

waarvoor een vergunning vereist is (geluid, alcoholische drank, ...)



OF

plan je een fuif



↓

Je moet een aanvraag indienen.



AANVRAAG EVENEMENT

- Inplantingsplan
 - Zie voorbeeld op website
 - Zonder goed plan, geen vergunning
 - Veiligheid
 - Impact op openbaar domein
 - Bevat alle opstellingen
 - Schetst de omgeving
 - Bevat alle afmetingen
 - In- en uitgangen
 - Vrije doorgang van 4 meter
 - Met legende

2. BEREID JE GOED VOOR:

Zorg voor een duidelijk inplantingsplan.

EN

Bekijk of je bijkomende documenten moet indienen (vb. feestmateriaal).

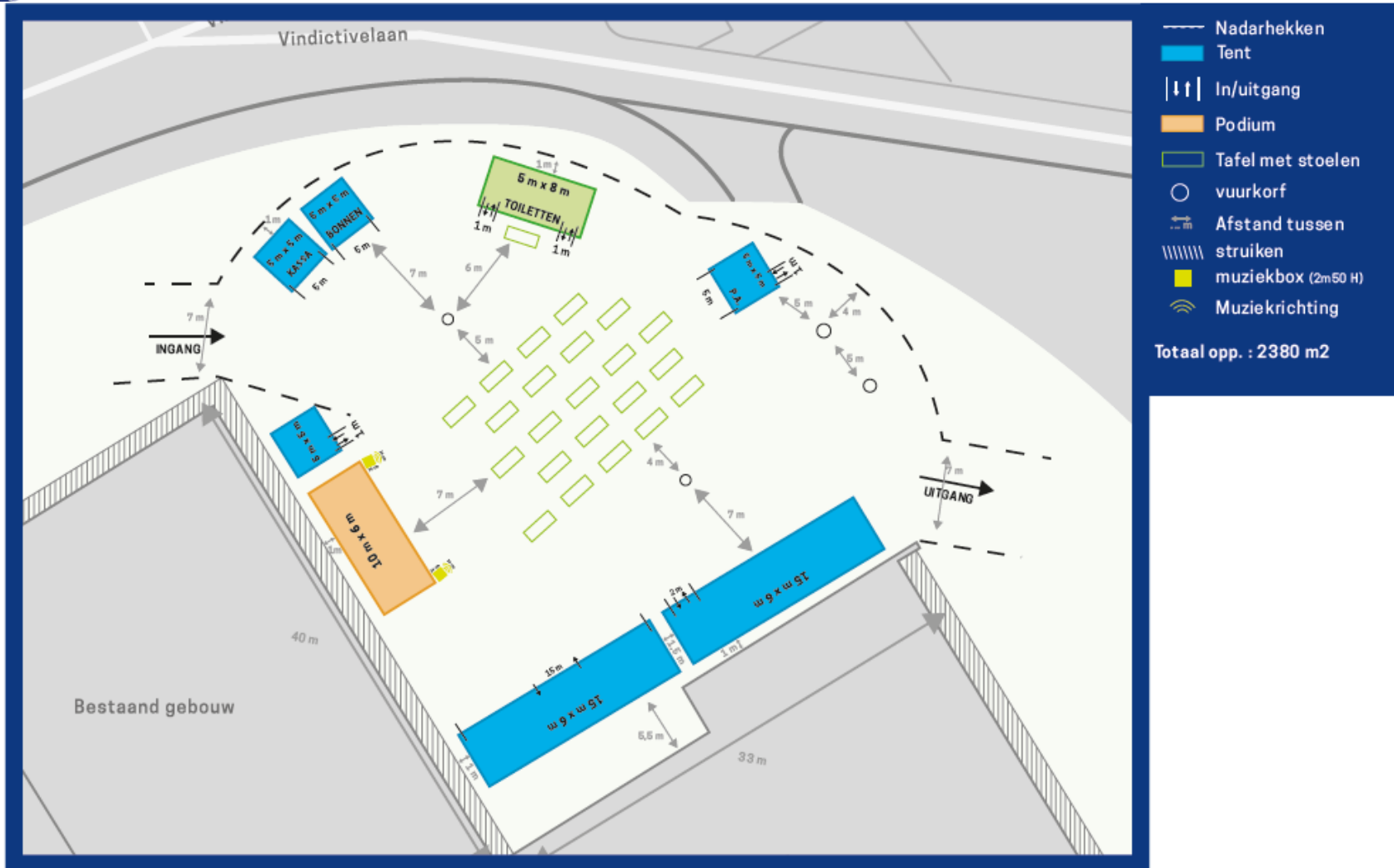


Ons draaiboek bevat talloze tips om jouw evenement goed voor te bereiden.



AANVRAAG EVENEMENT

DIENT EVENEMENTEN





DRAAIBOEK VOOR EVENEMENTEN

Organiseren



VOORBEREIDING

Een succesvol evenement start met een goede voorbereiding.



VRIJWILLIGERS

Wil je kunnen bouwen op sterke vrijwilligers? Hou dan rekening met volgende zaken.



DUURZAAMHEID

Een duurzaam evenement is er twee waard! Maak een duidelijk plan op.



TOEGANKELIJKHEID

Zorg ervoor dat je evenement voor iedereen toegankelijk is.



GEZONDHEID

Zorg ervoor dat je evenement op alle vlakken veilig is.



COMMUNICATIE

Er zijn verschillende manieren om je evenement bij je publiek te brengen.



LEID JE EVENEMENT IN GOEDE BANEN

Download het invulbare draaiboek!



NUTTIGE CONTACTGEGEVENS

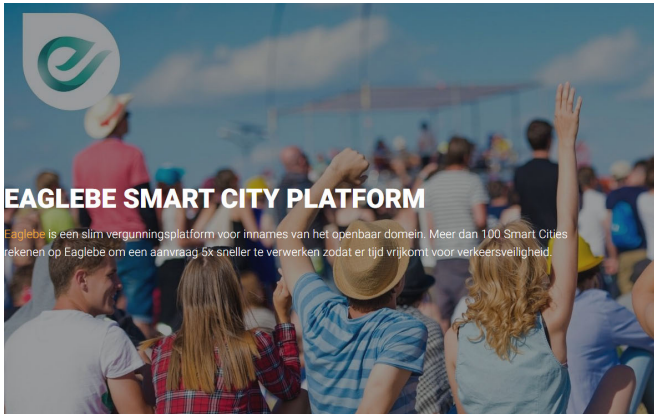
Enkele niet te missen contactgegevens.

- Talloze tips
- Thematisch opgebouwd
- Schema's voor opbouw en afbraak



AANVRAAG EVENEMENT

DIENT EVENEMENTEN



eaglebe®
smart city platform

Aanmelden

E-mailadres

Wachtwoord Wachtwoord vergeten?

Log in

OF LOG IN MET

itme

Microsoft

[Nog geen account? Registreer](#)

3. DIEN JE AANVRAAG IN.

Ga naar
oostende.be/evenementen



OF



Maak een afspraak.



AANVRAAG EVENEMENT

- Is het evenement haalbaar?
 - Is de locatie beschikbaar?
 - Impact openbaar domein?
 - Is de inplanting mogelijk?
 - Is het aangevraagde materiaal beschikbaar?
- Is het evenement veilig?
 - Mobiliteit
 - Openbare orde
 - Brandweer
- Precair?
 - Burgemeester kan vergunning altijd intrekken (omwille van veiligheid, Covidmaatregelen, ...)

4. WAT NU?

Diverse diensten geven advies en leggen voorwaarden op.



Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of je precare vergunning wordt toegekend. *



* De vergunning is gratis, maar er kunnen kosten aangerekend worden voor inname openbaar domein, feestmateriaal,...



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

21.04.22

HET DIGITALE EVENEMENTENLOKET

EAGLEBE

OOSTENDE.BE
EVENEMENTEN



HET EAGLEBE EVENEMENTENLOKET

- Centraliseert alle innames openbaar domein
 - Bouwwerven, kranen, terrassen
 - Evenementen
 - Zonale beperkingen
- Koppeling GIPOD
 - Alle innames moeten verplicht worden geregistreerd.
- Brengt conflicten in kaart
- Gefaseerde opstart
 - Aanvragen
 - Op termijn ook volledige dossierbehandeling



HET EAGLEBE EVENEMENTENLOKET

- Jouw voordelen
 - Formulier wordt automatisch bewaard in je account, ook als dit onvolledig is.
 - Jaarlijkse evenementen kan je kopiëren en aanpassen.
 - De vragen zijn afhankelijk van het type evenement.
 - Slimme kaart met conflictmeldingen.
 - Zicht op stand van zaken dossier.
 - Documenten kan je gemakkelijk toevoegen (drag & drop).



HET EAGLEBE EVENEMENTENLOKET

- Tips
 - Verenigingen en organisaties: gebruik een algemeen emailadres
 - Controleer je spamfolder
 - Website niet automatisch vertalen
 - Bekijk de helpdesk van Eaglebe (link via website)
- Aandachtspunten
 - Selecteer het juiste type
 - Teken de zone correct in
 - Respecteer de aanvraagtermijnen



HET EAGLEBE EVENEMENTENLOKET

- Types evenementen
 - Selecteer het type dat het meest van toepassing is.
 - Bij een fout type wordt het dossier teruggestuurd.
- Aanvraagtermijnen
 - Afhankelijk van het type
 - Min. **8 weken** voor aanvang van het evenement
 - Min. 14 weken op voorhand voor de organisatie van een wiel- of sportwedstrijd
 - Min. 6 weken voor een aanvraag filmopnames, melding vergunde locatie, een stoet of betoging
 - Min. 6 weken voor een aanvraag parkeerverbod n.a.v. een evenement
 - Min. 3 weken voor een aanvraag straatanimatie

DIENST EVENEMENTEN

(film)projectie, voorstelling of performance
Andere
Braderij
Buurt- of straatfeest
Ceremonie, herdenking
Circus
Concert of optreden
Festival
Filmopname, fotoshoot
Fuif of galabal
Melding vergunde locatie
Opening/receptie handelszaak
Parkeerverbod n.a.v. een evenement
Publicitaire actie
Rommelmarkt
Schoolfeest
Sensibiliseringsactie
Sportactiviteit
Sportactiviteit - wedstrijden
Stoet, optocht of betoging
Straatanimatie
Tentoonstelling



EAGLEBE – NIEUWE AANVRAAG

- Een nieuwe aanvraag indienen?
- Account aanmaken!
- Klik op 'nieuwe aanvraag'
- Kies steeds voor evenement

DIENST EVENEMENTEN

? Help 🏠 Mijn aanvragen ✉️ Mijn berichten **Nieuwe aanvraag**

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeente wilt u een inname openbaar domein aanvragen?

🔍 Stad Oostende

Aanvraag Inname Openbaar Domein

Goed nieuws: Stad Oostende is een Eaglebe klant!

Klik op een van de knoppen om een inname openbaar domein aan te vragen in een van de beschikbare talen.

Aanvraag Evenement

Goed nieuws: Stad Oostende is een Eaglebe klant en heeft ons Eaglebe Evenementenloket!

Klik op een van de knoppen om een evenement aan te vragen in een van de beschikbare talen.

Aanvraag Toegang Zone

Goed nieuws: u kan voor Stad Oostende via Eaglebe een aanvraag indienen voor de toegang!

Klik op een van de knoppen om toegang aan te vragen in een van de beschikbare talen.

Oostende
DE STAD
AAN ZEE



NIEUWE AANVRAAG – ALGEMEEN

- Naam evenement
- Type evenement
- Mogelijkheid tot het aanvragen van een principiële goedkeuring
 - Afhankelijk van het type
 - Evenementen met een grote impact (bijv. festival)
 - Een volledige aanvraag is nog steeds noodzakelijk
- Toegankelijkheid: op uitnodiging? Betalend?
- Omschrijving evenement en doelgroep
- Verwacht aantal bezoekers
 - Vanaf 1500 personen: MRAE verplicht
- Flyer/draaiboek kan je uploaden.

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging














NIEUWE AANVRAAG – PERIODE

- Datum en uur van:
 - Start opbouw
 - Start evenement
 - Einde evenement
 - Einde afbraak

Een aanvraag die de termijnen niet respecteert, kan niet worden ingediend!

DIENST EVENEMENTEN

- 1  Algemeen
- 2  Periode
- 3  Locatie
- 4  Mobiliteit
- 5  Geluid
- 6  Catering
- 7  Publiciteit
- 8  Veiligheid
- 9  Materiaal
- 10  Contact
- 11  Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – LOCATIE

- Straatnaam en dichtstbijzijnde huisnummer
- Zone inname openbaar domein
 - Intekenen zone of buffer
 - Uploaden GPX
 - Kan je combineren: bijv. wandeltocht (GPX) en startzone met tent (zone)

[Hoe teken ik een zone in?](#)

[Merkator Helpdesk \(freshdesk.com\)](https://freshdesk.com)

- Locatie evenement: binnen/buiten?
 - Binnen → naam gebouw/site
 - Buiten → naam site, openlucht of tent?

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – MOBILITEIT

- Afgesloten straten nodig?
- Verkeersomleiding nodig?
- Parkeerverbod nodig?
- Parking wagens voorzien?
- Parking fietsen voorzien? Locatie? Capaciteit?
- Bereikbaarheid evenementsite?

Omschrijf steeds zo duidelijk mogelijk a.d.h.v. huisnummers en/of herkenningspunten.

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – GELUID

- Wordt er bijkomend geluid geproduceerd?
 - Wordt er elektrisch versterkte muziek gespeeld?
 - Welke geluidsnormen?
 - Op welke uren?
 - Aangifte Unisono en billijke vergoeding
- Aparte checklist geluid is niet meer nodig.

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – CATERING

- Drank? → Welke dranken? Waarin?
- Eten? → Warmtebron?
- Verkopen? → Drank? Eten? Andere?

Pas op: VLAREMA wetgeving

*Art. 5.3.12.1. Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in verpakkingen voor eenmalig gebruik bij publieke evenementen verboden, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recycling.
Vanaf 2022 95%.*

Meer info: OVAM

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – PUBLICITEIT

- Aankondigingsborden of bewegwijzering?
→ locatie?
 - Gewestweg: bijkomende aanvraag nodig
- Voeg steeds een voorbeeld van een wegwijzer toe.
- Flyers?
- Stedelijke verordening betreffende de openbare reinheid

Artikel 31

Het is verboden flyers, folders, .. op het openbaar domein uit te delen of onder de ruitenwissers van geparkeerde voertuigen te plaatsen zonder de schriftelijke toestemming van het College van Burgmeester en Schepenen.

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – VEILIGHEID

- Sfeerverlichting op basis van verbranding?
- Vuurwerk?
- (Professionele) security? → Aantal?
- Nooduitgang? → Aantal? Breedte?
- EHBO?
Bewijs van brevet EHBO is steeds noodzakelijk.
- Brandpreventieve maatregelen?
- Bijkomende toiletten?
- Tijdelijke constructies? → Oppervlakte?
- Tenten van verhuurfirma?
- Drones?
- Activiteiten met risico op of nabij water?
- Elektriciteit nodig?
- Verzekering afgesloten?

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – MATERIAAL

- Toevoegen aanvraag voor feestmateriaal en tenten
 - Vraag niet meer dan strikt noodzakelijk.
 - Maak afspraken met de dienst rond levering en ophaling.
 - Afhankelijk van beschikbaarheid.
 - De tenten worden verankerd met betonblokken. Voorzie op je inplanting 1 meter extra rondom de tent.
 - Controleer of je recht hebt om het materiaal te ontlene.

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – CONTACT

- Bij contactgegevens wordt steeds een rijksregisternummer gevraagd.
 - i.f.v. mogelijke facturatie

1	Algemeen
2	Periode
3	Locatie
4	Mobiliteit
5	Geluid
6	Catering
7	Publiciteit
8	Veiligheid
9	Materiaal
10	Contact
11	Bevestiging



NIEUWE AANVRAAG – BEVESTIGING

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen



- Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden: [klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen](#).
- Ik geef toestemming om mijn contactinformatie te delen via Eaglebe met Stad Oostende in het kader van mijn vergunningsaanvraag. Je kan het privacy beleid van Stad Oostende nalezen op [hun website](#).

Vorige

Verzenden



OOSTENDE
DE STAD
AAN ZEE

21.04.2022

VRAGENRONDE

OOSTENDE.BE
EVENEMENTEN



OOSTENDE.BE

Oostende

— DE STAD
AAN ZEE

Dienst Evenementen
Vindictivelaan 1
8400 Oostende
T. 059 25 81 35
Evenementen@oostende.be